

**«Утвержден»  
Общим Собранием Учредителей  
Протоколом №1  
«25» сентября 2009г.**

**УСТАВ  
Автономная некоммерческая организация дополнительного  
образования «Хореографическая школа «Гармония»**

г. Москва  
2009 г.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав определяет основы организации и деятельности Автономной Некоммерческой Организации Дополнительного Образования «Хореографическая школа «Гармония», далее по тексту Организация.

1.2. Организация Учреждена в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 3266 от 10.07.92 г. (в редакции ФЗ от 29.12.2004 г.), Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (в редакции ФЗ от 23.12.2003 г.), Гражданским кодексом Российской Федерации принятым Государственной Думой 21.10.1994 г., осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация учреждена гражданами Российской Федерации:

- **Смирновым Аркадием Николаевичем**, дата рождения: 28.04.1976 г., место рождения: город Новосибирск, паспорт серия 50 00 № 511697, выдан УВД Кировского района города Новосибирска, 23.03.2001 г., код подразделения: 542-005, зарегистрирован по адресу: 115569, г. Москва, ул. Маршала Захарова, д.7, кв. 105, действующий от своего имени;

- **Камратовой Татьяной Алексеевной**, дата рождения: 02.01.1979 г., место рождения: город Бердск Новосибирской области, паспорт серия 50 04 № 113081, выдан УВД Центрального района города Новосибирска, 15.09.2003 г., код подразделения: 542-010, зарегистрирована по адресу: 117393, г. Москва, ул. Гарибальди, д.28, корп. 1, кв. 201, действующая от своего имени;

- **Калининым Игорем Владимировичем**, дата рождения: 01.08.1978 г., место рождения: город Москва, паспорт серия 45 02 № 595371, выдан ОВД «Чертаново-Южное» города Москвы, 14.03.2002 г., код подразделения: 772-022, зарегистрирован по адресу: 117534 г. Москва, ул. Чертановская, д.66, корпус 2, кв. 21, действующий от своего имени.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная Некоммерческая Организация Дополнительного Образования «Хореографическая школа «Гармония».**

1.5. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНОДО «Хореографическая школа «Гармония».**

1.6. Место нахождения Организации: РФ, 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 30/32, офис 18

1.7. Исполнительный орган размещается по адресу: РФ, 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 30/32, офис 18.

## 1. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Организация создана в форме автономной некоммерческой организации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дополнительного образования и является некоммерческой организацией, не имеющей членства и не имеющей целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Организация является юридическим лицом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, заключать договоры, быть иском и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, обладает обособленным имуществом, имеет основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, и учреждениях банков, в том числе за рубежом.

2.3. Организация имеет круглую печать, штамп со своим наименованием, бланки, символику и другие реквизиты.

2.4. Организация учреждена на неопределенный срок и приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством РФ. Руководители филиалов и представительств

назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Организацией. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшей их Организации.

2.6. Учредителями Организации могут быть юридические и физические лица – граждане РФ, признающие положения настоящего Устава.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в установленном законом порядке.

Учредители Организации не отвечают по ее обязательствам в установленном законом порядке.

2.8. Организация в целях регистрации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архивы г. Москвы, в соответствии с перечнем документов, согласованных с объединением «Мосгорархив».

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Организации является предоставление услуг по хореографии, культурно-просветительская, социально-воспитательная, досуговая работа с детьми, а также предоставление услуг в области дополнительного образования, соответствующих Российскому образовательному стандарту; начальное профессиональное образование; оказание помощи предприятиям и организациям, отдельным гражданам в вопросах получения дополнительного образования, повышения квалификации и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей российских и иностранных граждан в получении образования.

3.2. Предметом деятельности Организации являются:

- оказание образовательных услуг в областях хореографии, театрального искусства, изобразительного искусства, вокала, эстрадного искусства, фольклорного искусства, физкультуры и спорта;

- формирование и организация культурно-просветительских программ;

- воспитание гармоничной, высоконравственной всесторонне развитой личности;

- выявление одаренных детей и содействие их профессиональной карьере;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учреждения среднего профессионального образования в области театрального искусства, хореографии, спорта;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в заведения высшего профессионального образования в области театрального искусства, хореографии, спорта;

- реализация социальных услуг населению в областях культурно-просветительской деятельности, физкультурно-оздоровительной деятельности, организация социально-воспитательной и досуговой работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства в рамках комплексных целевых территориальных программ;

- реализация программ социальной поддержки маломощных на благотворительной основе (предоставление услуг на безвозмездной основе);

- содействие оказанию помощи и социальной реабилитации, малообеспеченным и безработным гражданам, инвалидам, детям-сиротам (предоставление услуг на безвозмездной основе);

- курсы повышения исполнительского мастерства в области хореографии, проведение мастер классов для специалистов, имеющих начальное или среднее профессиональное образование в связи с постоянным совершенствованием образовательных стандартов;

- досуговая работа с взрослыми, которые не обучаются в системе профессионального образования, в целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан общества, государства, связанных с целями создания Организации.

Для реализации своих целей Организация вправе:

-вести научно- исследовательскую и методическую работу, разрабатывать и внедрять в соответствии с законодательством новые технологии, привлекать средства иностранных и отечественных инвесторов в образовательные и иные проекты на территории Российской Федерации и за ее пределами;

-осуществлять обмен опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, культуры, производства с международными и национальными организациями учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;

-создавать информационные банки данных по различным отраслям науки, техники производства культуры;

-самостоятельно определять учебные планы программы, формы и методы образования, в том числе, индивидуальные;

-организовывать и производить различного рода конференции, семинары, курсы, деловые встречи, конгрессы, ярмарки, аукционы, связанные с целями деятельности Организации с участием российских и иностранных специалистов;

-организовывать на территории страны и за рубежом культурно-просветительные, лекционные мероприятия;

-организовывать и участвовать в проведении спортивно-зрелищных мероприятий;

-осуществлять благотворительную деятельность;

-осуществлять предпринимательскую, редакционно-издательскую, концертную, внешнеэкономическую и другую деятельность в соответствии с действующим законодательством;

-содействие в подготовке, изданию, распространению научной и учебно-методической литературы;

-содействие в подборе, систематизации, тиражированию и распространению нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;

-создавать фонды целевого назначения организовывать и проводить благотворительные акции, в том числе, совместно с зарубежными партнерами и за рубежом;

-создавать лаборатории, опытно-экспериментальные школы и курсы, учебные участки, используя дифференцированный подход в обучении с учетом потребностей заказчиков;

-создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе, зарубежными партнерами различные предприятия, организации и учреждения, в том числе, с правами юридического лица, вступать в союзы, объединения, ассоциации;

-оказывать социальные услуги в соответствии с целями деятельности;

-организовывать экскурсии, сопровождение групп детей и организация досуга в каникулярный период.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация реализует программы дополнительного и программы начального профессионального образования.

4.2. Обучение в организации ведется на русском языке.

4.3. Содержание и продолжительность обучения определяется учебными и тематическими планами, зависят от профиля обучения, контингента и квалификации учащихся и согласовывается с заказчиком.

4.4. Организация самостоятельно определяет количество и контингент учащихся.

4.5. Основой для всех видов образования (в рамках конкретной образовательной программы) для всех профилей обучения в Организации является государственный образовательный стандарт.

4.6. Организация может организовывать обучение по нескольким специализированным профилям.

4.7. С учетом потребностей и возможностей учащихся может быть организованно усвоение образовательных программ в форме самообразования и экстерната. Допускается

сочетание различных форм получения образования.

4.8. В Организацией установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарные занятия, студии, конференции, конгрессы, учебно-тематические экскурсии, консультации.

4.9. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Организации является нарушение финансовых обстоятельств со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате обучения, нарушения административного и уголовного кодексов РФ. Все другие основания должны быть оговорены в договоре между обучающимся и (или) заказчиком и Организацией.

4.10. Организация предоставляет возможность обучения по программам начального профессионального и дополнительного образования.

4.11. Продолжительность занятий определяется учебными планами соответствующего уровня обучения.

4.12. График работы Организации в учебных группах, реализующих программы дополнительного и начального профессионального образования, создается в соответствии с расписанием утвержденным Организацией.

4.13. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда;
- Должностные инструкции работников;
- Правила техники безопасности и охраны труда;
- Штатное расписание работников;
- Правила внутреннего распорядка для учащихся;
- Положение об организации работы по охране труда;
- Инструкции по охране труда и технике безопасности в Образовательном Учреждении.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Учащиеся и слушатели имеют право на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, и на получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом.

5.2. Учащиеся и слушатели имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Учащиеся и слушатели обязаны:

- овладеть знаниями, выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;

- достойно вести себя в Организации и за ее пределами, уважать достоинства других людей, их взгляды и убеждения;

Учащиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.4. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной Трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные Трудовым договором.

5.5. Работники Организации обязаны соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

## 6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Имущество Организации составляет основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

6.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом ее деятельности; а также на доходы от собственной деятельности. Объекты собственности, закрепленные Учредителями за Организацией, находятся в ее оперативном управлении. Имущество и средства Организации используются только в уставных целях.

6.3. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие незапрещенные законом поступления.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов некоммерческих организаций отдельных видов. Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется учредительными документами некоммерческой организации. Полученная некоммерческой организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации.

6.4. Организация может арендовать, покупать, принимать на свой баланс и принимать в пользование имущество, в том числе помещения.

6.5. Организация имеет право сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ей собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели. За исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную и историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными, гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.6. Организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой деятельности Организации осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

6.7. Доходы Организации расходуются только на достижение целей, определенных ее Уставом, и не могут распределяться между Учредителями и иными лицами.

Вклады становятся собственностью Организации и при ликвидации Организации не возвращаются.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Коллегиальным высшим органом управления Организации является Правление Организации. Первоначально Правление Организации формируется Учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет. Правление формируется в количестве не менее 3 (трех) дееспособных физических лиц.

Основная функция высшего органа управления Организацией – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится решение следующих вопросов:

7.2.1. Изменение Устава Организации.

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

7.2.3. Избрание Председателя Правления, Директора и досрочное прекращение их полномочий.

7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.2.5. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации. Назначение руководителей филиалов и представительств.

7.2.7. Участие в других организациях.

7.2.8. Реорганизация и ликвидация Организации.

7.2.9. Другие вопросы по согласованию членов Правления в соответствии с действующим законодательством.

Вопросы, предусмотренные п.п. 7.2.1. – 7.2.5. и 7.2.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления.

7.3. Заседание коллегиального высшего органа управления правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Правления по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов членов, присутствующих на заседании.

Процедура голосования определяется Правлением Организации.

7.4. Очередное заседание членов Правления созывается не реже одного раза в год и не позднее двух месяцев по окончании финансового года. Заседания членов Правления, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления Организации может быть созвано по решению Председателя Правления, Директора или 1/3 голосов членов Правления Организации.

7.5. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Правления Организации уведомляются не позднее, чем за шесть дней до начала его проведения.

7.6. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть от общего числа членов Правления Организации.

7.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

7.8. Председатель Правления Организации возглавляет Правление и может являться должностным лицом Организации или осуществлять свою деятельность на общественных началах.

7.9. Председатель Правления первоначально избирается учредителями Организации сроком на 5 (пять) лет, в последующем – Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.10. Компетенция Председателя Правления:

- разработка планов деятельности Организации и планов финансирования в соответствии с основными направлениями деятельности определенными Правлением;

- принятие внутренних нормативных документов;
- выполнение решений Правления;
- решение других вопросов не отнесенных к исключительной компетенции Правления;

7.11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации. Директор первоначально назначается учредителями сроком на 5 (пять) лет, в последующем избирается Правлением Организации сроком на 5 (пять) лет.

7.12. К компетенции Директора Организации относятся:

- исполнение решений Правления Организации;
- издание приказов и указаний в пределах своей компетенции;
- утверждение штатного расписания;
- распоряжение финансовыми средствами, открытие расчетных и иных счетов (в рублях и иностранной валюте) в банковских учреждениях РФ и за рубежом, осуществление по ним необходимых денежных операций;
- выдача доверенностей от имени Организации;
- проведение переговоров, заключение сделок, договоров и других юридических актов;
- предъявление от имени Организации претензий и исковых заявлений к юридическим и физическим лицам;
- представляет без доверенности Организацию во всех органах государственной власти, организациях и учреждениях, в России и за рубежом;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высших органов управления Организации.

7.13. Директор осуществляет комплексное переобучение образовательных и дополнительных курсов Организации.

7.13.1. На преподавательскую работу привлекаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании.

7.13.2. К преподавательской деятельности в Организации не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица имеющие судимость за определенные преступления. Перечень, соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливается законодательными актами Российской Федерации.

7.13.3. Отношения между преподавателями образовательных курсов и Организацией регулируются Трудовым Договором (Контрактом). Допускается привлечение преподавателей и иных сотрудников по трудовому соглашению (подряду).

7.13.4. Денежное вознаграждение преподавателям и иным сотрудникам Организации за выполнение ими должностных обязанностей выплачивается согласно Трудовому договору (контракту, соглашению, подряду).

7.13.5. Организация в пределах имеющихся средств на оплату труда сотрудников может самостоятельно устанавливать и изменять размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования труда.

**8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовкой и направлением обучающихся за рубеж.

8.2. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися. О проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.



8.3. Организация имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Валютные средства, полученные Организацией от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ей на правах собственности и изъятию не подлежат.

#### 9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется ревизионной комиссией (ревизором). Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) определяется «Положением о ревизионной комиссии».

9.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Организации назначается Коллективным высшим органом управления - заседанием Организации в порядке, предусмотренном «Положением о ревизионной комиссии».

9.3. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется по итогам деятельности Организации за год.

#### 10. АУДИТ

10.1. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Организации, Директор вправе ежегодно привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Организацией или его участниками (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

#### 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ДОКУМЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

11.2. Директор несет ответственность за организационно-состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также достоверность сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителями Организации, кредиторам и в средства массовой информации.

11.3. Достоверность данных, содержащихся в годовом отчете Организации, бухгалтерском балансе, счете прибылей и убытков, подтверждается аудитором Организации.

11.4. Организация хранит документы, перечень которых установлен законодательством РФ, по месту нахождения исполнительного органа, расположенного по адресу: РФ, 121165, г. Москва, Кутузовский проспект, дом 30/32, офис 18.

11.5. По требованию Учредителей Организации, аудитора или любого заинтересованного лица Организация предоставляет возможность ознакомиться с Учредительными документами Организации, в том числе с изменениями.

#### 12. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Споры Организации с российскими и иностранными организациями, учреждениями, Обществами и гражданами в Российской Федерации и за рубежом касающиеся деятельности Организации, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, арбитражем, судом и в третейском суде.

#### 13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Реорганизация может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования Организации.

13.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

13.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

13.4. Учредители Организаций или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также результаты их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

13.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, выплаты со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которыми производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

13.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества не соответствует с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

13.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, на личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии

завопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

#### 14. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

14.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Правления, подлежат государственной регистрации. Устав вступает в силу с момента Государственной регистрации.

#### УЧРЕДИТЕЛИ:

Граждане РФ

Смирнов Архалый Николаевич

Камратова Тагьяна Алексеевна

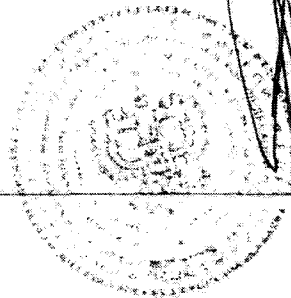
Калинин Игорь Владимирович

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «29» октября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 1097799029624.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714052755.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве



В.В. Демидов